

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jerzmanowa

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Jerzmanowa.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.).

2. użytym w regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym ustawa.

3. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 3.1. przedsiębiorstwie - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy
- 3.2. odbiorcy usług - należy przez to rozumieć odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3.3. umowie - należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 3.4. urządzeniu pomiarowym - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;
- 3.5. wodomierzu głównym - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 3.6. okresie obrotowym - należy przez to rozumieć okres rozliczeń za usługi dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków pomiędzy dwoma kolejnymi odczytami wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3.

1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wykonując zadania określone w ustawie ma obowiązek:

1.1. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw do odbiorcy usług wody przeznaczonej do spożycia w sposób ciągły i niezawodny, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w Regulaminie;

1.2. zapewnić dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o głównych parametrach nieprzekraczających wartości: mętność < 1 NTU, żelazo < 200 µg/l, mangan < 50 µg/l, stężenie jonów wodoru (pH) od 6,5 do 9,5;

1.3. zapewnić dostawy wody w ilości co najmniej 0,1 m³ na osobę na dobę;

1.4. zapewnić dostawy wody pod ciśnieniem pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym.

2. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo ma obowiązek:

2.1. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do realizacji ciągłego i niezawodnego odbioru ścieków;

2.2. przyjąć od odbiorcy usług ścieki o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami w ilości co najmniej 0,1 m³ na dobę od osoby.

3. Poziom świadczonych usług, za które przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność, stwierdza się w miejscu włączenia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 4.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą pomiędzy przedsiębiorstwem a odbiorcą usług.

2. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 5.

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy usług, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone regulaminem oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nie uregulowanym stanie prawnym.
3. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, na warunkach określonych w ustawie.

§ 6.

1. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zmiana taryfy w okresie obowiązywania umowy nie stanowi zmiany warunków umowy.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca adresu do korespondencji.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 7.

1. Rozliczenia z odbiorcami usług za usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków są prowadzone na podstawie ilości dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków oraz cen i stawek opłat określonych w ogłoszonych taryfach.
2. Długość okresu obrachunkowego określa umowa.
3. Podstawę ustalenia ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków stanowią wodomierz główny i urządzenie pomiarowe.
4. W przypadku braku urządzeń pomiarowych, ilości odprowadzanych ścieków, o których mowa w ust. 3 przyjmuje się jako równą ilość dostarczanej wody ustalonej na podstawie odczytu wodomierza głównego a w przypadku jego braku na podstawie obowiązujących przeciętnych norm zużycia.
5. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 8.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 9.

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie nieruchomości do sieci w formie pisemnej.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do sieci.
3. Przed zawarciem umowy o świadczenie usług przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza sporządzając protokół odbioru.

§ 10.

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci powinien zawierać co najmniej:

- 1.1. oznaczenie wnioskodawcy oraz adres do korespondencji;
- 1.2. określenie nieruchomości, która ma zostać przyłączona do sieci, poprzez podanie jej położenia (miejscowość, nazwy ulicy i numeru) wraz z podaniem jej numeru księgi wieczystej; w przypadku gdy nieruchomość nie posiada księgi wieczystej osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest podać numer ewidencyjny działki;
- 1.3. określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 1.4. wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 1.5. wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków;
- 1.6. datę i podpis osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

2. Do wniosku o wydanie technicznych warunków przyłączenia należy dołączyć aktualną mapę zasadniczą określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 11.

1. W terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo określa wymagania techniczne, to jest warunki przyłączenia budynku do sieci i przekazuje wnioskodawcy.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien określać w szczególności wymagania dotyczące:

- 2.1. miejsca i sposobu przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej;
- 2.2. parametrów technicznych przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego;
- 2.3. miejsca zainstalowania wodomierza głównego;
- 2.4. dokumentów, które odbiorca usług zobowiązany jest załączyć do protokołu odbioru.

3. Warunki przyłączenia ważne są przez okres trzech lat od daty ich wydania.

4. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych, następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

ROZDZIAŁ VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 12.

Przedsiębiorstwo możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych określa w warunkach technicznych.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 13.

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

2. Odbiory przeprowadzane są przy udziale upoważnionych przedstawicieli odbiorcy usług i przedsiębiorstwa.

3. Odbiór przyłącza dokonywany jest przez przedsiębiorstwo, na podstawie pisemnego zgłoszenia przez inwestora lub wykonawcę, dwuetapowo, tj.:

- 3.1. odbiór techniczny w stanie odkrytym po zakończeniu robót;
- 3.2. odbiór końcowy po zasypaniu przyłącza i uporządkowaniu terenu.

4. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokoły odbioru.

5. Protokół techniczny stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza i zobowiązuje odbiorcę do zawarcia umowy na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków.

6. Przedsiębiorstwo uruchamia przyłączy i rozpoczyna świadczenie usług bez zbędnej zwłoki lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy i zamontowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.

7. Wykonane i odebrane przyłącze, z wyjątkiem wodomierza głównego pozostaje własnością Odbiorcy.

RODZIAŁ VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 14.

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 5 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 lub 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.
4. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody z beczkowni i poinformować o tym odbiorców usług.

ROZDZIAŁ IX

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 15.

1. Przedsiębiorstwo udostępnia wszystkim zainteresowanym wszelkich informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane na wniosek złożony przez odbiorcę usług do udzielania wszelkich informacji dotyczących:
 - 2.1. prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy;
 - 2.2. warunków przyłączania się do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej;
 - 2.3. występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków;
 - 2.4. występujących awariach urządzeń wodociagowych lub urządzeń kanalizacyjnych;

2.5. planowanych przerw w świadczeniu usług;

2.6. jakości dostarczanej wody.

3. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu lub elektronicznych środków przekazu niezwłocznie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wpływu wniosku.

4. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w formie pisemnej przypadku gdy osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, że informacja ma być jej udzielona w takiej formie.

5. Jeżeli udzielenie informacji wymaga dokonania ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo przed upływem tych terminów informuje o tym osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielania odpowiedzi.

§ 16.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat.

2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać w siedzibie przedsiębiorstwa osobiście do protokołu lub w formie pisemnej na jego adres lub w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany przez przedsiębiorstwo na stronie internetowej.

3. Odbiorca usług, który składa reklamację, powinien wskazać przedmiot reklamacji, przedstawić okoliczności uzasadniające reklamację oraz wskazać lub dołączyć dokumenty lub inne dowody umożliwiające jej rozpatrzenie.

4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację i udzielić odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu.

5. W przypadku zgłoszenia powstałych roszczeń do ubezpieczyciela przedsiębiorstwa, przedsiębiorstwo o zaistniałym fakcie powiadamia odbiorcę.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 17.

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 18.

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe przez uprawnione jednostki straży pożarnej jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez te jednostki w okresach kwartalnych.

§ 19.

Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

W sprawach nieobjętych regulaminem obowiązują przepisy ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Tadeusz Kozakowski