

Zakład Gospodarki Komunalnej w Jerzmanowej
67-222 Jerzmanowa
ul. Głogowska 5

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jerzmanowej
ogłasza nabór na stanowisko
Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jerzmanowej

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Jerzmanowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM

Wymagania niezbędne:

- a) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- b) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- c) Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
- d) Brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- e) Brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
- f) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej trzyletniej praktyki na kierowniczym stanowisku w księgowości w JST lub Jednostce organizacyjnej JST.

Wymagania dodatkowe:

- a) Wiedza ogólna: znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.
- b) Wiedza specjalistyczna: znajomość przepisów prawa związanych z zakresem wykonywanych zadań.
- c) Umiejętność praktycznego stosowania prawa.
- d) Dobra umiejętność obsługi komputera.
- e) Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zaangażowanie, zdolności analityczne, organizacyjne, komunikacyjne, umiejętności kierowania zespołem, odporność na stres.
- f) Znajomość nowoczesnych technik zarządzania finansami.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- a) Prowadzenie pełnej księgowości zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego i ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości.

- b) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
- c) Dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- d) Sporządzanie bilansów, sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przygotowywanie analiz księgowo-finansowych.
- e) Współpraca z instytucjami finansowymi i kontrolnymi (banki, US, ZUS).
- f) Nadzór i koordynacja pracy działu księgowego.
- g) Opracowywanie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
- h) Opracowywanie projektów planu finansowego zakładu.
- i) Rozliczanie dotacji.

Warunki pracy:

Miejsce pracy w budynku zakładu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Praca wiąże się z natężeniem kontaktów z ludźmi.

Otoczenie organizacyjno- techniczne stanowiska pracy, narzędzia pracy: sprzęt komputerowy, drukarki, oprogramowanie, sprzęt biurowy. Przy wykonywaniu zadań poza siedzibą zakładu – uwarunkowania związane z realizowanymi zadaniami.

Zatrudnienie na stanowisku od 16 stycznia 2017 r. wymiarze ¼ etatu.

WYMAGANE DOKUMENTY

Wymagane dokumenty aplikacyjne osób ubiegających się o w/w stanowisko.

- a) pisemne zgłoszenie do konkursu – list motywacyjny,
- b) życiorys zawodowy – cv z opisem przebiegu pracy zawodowej kandydata,
- c) kopie dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie kandydata,
 - przebieg pracy zawodowej,
 - umiejętności kandydata (ukończone kursy, szkolenia itp.),
 - posiadane uprawnienia,
- d) oświadczenia kandydata:
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.z 2013 r.poz.168).
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Zainteresowane osoby prosimy o składanie wymaganych dokumentów aplikacyjnych wraz z załącznikami osobiście w godz. od 7.15 do 15.15 w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w

Jerzmanowej ul. Głogowska 5 , 67-222 Jerzmanowa lub za pośrednictwem poczty. Oferty winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem " Nabór na stanowisko **Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jerzmanowej** " w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09 stycznia 2017 r.

INNE INFORMACJE

Aplikacje, które wpłyną do ZGK w Jerzmanowej po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

Postępowanie naboru na wolne stanowisko przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora ZGK w Jerzmanowej

Postępowanie składać się będzie z II etapów:

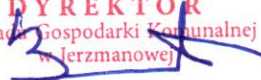
I etap - wstępna ocena złożonych aplikacji - złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.

Kandydaci , których oferty spełniły wymogi formalne przechodzą do drugiego etapu naboru.

II etap - sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydatów.

Selekcja kandydatów dokonana będzie na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu naboru osoby, które spełniły wymogi formalne zostaną powiadomione indywidualnie.

Z wybranym kandydatem, umowa zostanie zawarta od 16 stycznia br. zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1202)

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Jerzmanowej

Leszek Rybak