

Zamawiający:
ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W JERZMANOWEJ
67 – 222 JERZMANOWA, UL. GŁOGOWSKA 5
tel. (76) 833 48 68, fax. (76) 833 48 38
NIP 693-217-75-62 REGON 361839964
Adres e-mail: m.ziolo@jierzmanowa.com.pl
Strona internetowa BIP: <http://zgk.jierzmanowa.com.pl/>

ZGK.WK.1.2016

Jerzmanowa, 09.05.2016 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony
Podstawa prawna – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2015r. poz.2164 t.j.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie projektu zbiorczej przepompowni ścieków wraz z przebudową systemu rurociągów tłocznych w celu odprowadzenia ścieków z aglomeracji Jerzmanowa do Oczyszczalni w Głogowie.

Zatwierdzam:
Dyrektor
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Jerzmanowie
DYREKTOR
Zakład Gospodarki Komunalnej
w Jerzmanowie
Leszek Rybak
Leszek Rybak

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Jerzmanowej
ul. Głogowska 5, 67-222 Jerzmanowa
województwo dolnośląskie
NIP 693-217-75-62 REGON 361839964
tel. (76) 833-48-68, fax: (76) 833-48-38
strona BIP: <http://zgk.jerzmanowa.com.pl/>
e-mail: m.ziolo@jerzmanowa.com.pl
Godziny urzędowania 7¹⁵ – 15¹⁵ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz 2164 t.j.) zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: **Wykonanie projektu zbiorczej przepompowni ścieków wraz z przebudową systemu rurociągów tłocznych w celu odprowadzenia ścieków z aglomeracji Jerzmanowa do Oczyszczalni w Głogowie.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 2.1 wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej ok. 12 km rurociągu tłoczego ze zrzutem do oczyszczalni ścieków w Głogowie oraz projekty niezbędnych przepompowni ścieków wraz zasilaniem,
 - 2.2 projekty usunięcia ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną,
 - 2.3 dobór pomp w nowoprojektowanych i modernizowanych przepompowniach należy uwziarygodnić obliczeniami hydraulicznymi przy założeniach:
 - wykorzystanie istniejących obiektów i rurociągów wszędzie, gdzie jest to technicznie uzasadnione;
 - w obliczeniach uwzględnić rzeczywiste średnice wewnętrzne rur istniejących i nowoprojektowanych;
 - zapewnienie w rurociągach tłocznych ciśnień pozwalających na bezpieczną pracę systemu, tzn. brak występowania ciśnień przewyższających ciśnienia nominalne dla stosowanych rur;
 - chropowatości rurociągów nowoprojektowanych przyjąć z uwzględnieniem okresu perspektywicznego, tzn. uwzględnić wzrost chropowatości po min. 10 latach eksploatacji;
 - chropowatości rurociągów istniejących przyjąć z uwzględnieniem okresu perspektywicznego, tzn. uwzględnić wzrost chropowatości po min. 10 latach eksploatacji oraz aktualnego wieku rurociągów;
 - obliczenia hydrauliczne wykonać z uwzględnieniem wszystkich możliwości jednoczesnego włączenia pomp.
 - 2.4 w projekcie modernizacji istniejących przepompowni i projekcie przepompowni nowoprojektowanych należy przewidzieć montaż zabezpieczenia przed uruchomieniem pomp w przypadku zbyt dużego ciśnienia w rurociągach tłocznych.

Wielkości nastaw ciśnień granicznych oszacować na podstawie wykonanych obliczeń hydraulicznych.

- 2.5 w przepompowni Jerzmanowa należy zaprojektować zbiornik retencyjny o pojemności odpowiadającej przetrzymaniu przez 1 godziną maksymalnego godzinowego dopływu do oczyszczalni w Jerzmanowej wg danych eksploatatora, nie mniej niż 30 m³. Pojemność ww. zbiornika może zostać zmniejszona pod warunkiem wykazania pojemności retencyjnej sieci kanałów doprowadzających bez występowania przepływów pełnym przekrojem.
 - 2.6 w przypadku zastosowania podziału sieci rurociągów tłocznych na dwa podsystemy umieszczone szeregowo, należy w przepompowni początkowej podsystemu położonego bliżej odpływu do sieci kanalizacyjnej miasta Głogowa, nazywanej w dalszej części opisu przepompownią II, spełnić następujące warunki:
 - zaprojektować zbiornik retencyjny uwzględniający wydajności obu podsystemów w najmniej korzystnych warunkach;
 - zaprojektować system zabezpieczający przepompownię II przed przepełnieniem zbiornika retencyjnego i czerpального przepompowni (pomiar napełnienia, transmisja bezprzewodowa, sterownik wyłączający pompy w pompowni Jerzmanowa i Maniów w przypadku przepełnienia pojemności retencyjnej przepompowni II);
 - pompy w przepompowni II zaprojektować tak, żeby ich wydajność pozwalała na odprowadzenie szczytowych dopływów z początkowego podsystemu tłoczenia (przepompownia w Jerzmanowej i pozostałe położone na trasie przed lokalizacją przepompowni II) oraz dopływ bieżący ze zlewni przepompowni II.
3. Zakres prac projektowych obejmuje także:
- 3.1 uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków do opracowania dokumentacji projektowej, projektant sporządzi we własnym zakresie mapy do celów projektowych.
 - 3.2 projekty budowlane i wykonawcze: wszystkie wymagane branże,
 - 3.3 kosztorysy inwestorskie,
 - 3.4 przedmiary robót,
 - 3.5 specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 3.6 projektant w imieniu Inwestora złoży wnioski i dokumentację projektową do Starostwa Powiatowego w Głogowie, Wydz. Administracji Budowlanej, w celu uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji urzędowych (pozwolenia wodnoprawne, decyzje środowiskowe, itp.) i uzgodnień projektu wraz z mapą do celów projektowych, dokumentacją geotechniczną,
 - 3.7 niezbędną inwentaryzację przebudowanych rurociągów.
 - 3.8 ustalenie z PWiK w Głogowie warunków i miejsce zrzutu ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej będącej ich własnością na terenie miasta Głogów.
4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewnia nadzór autorski na budowie na piśmie żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opisanie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Ponadto Wykonawca zapewnia, iż posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa.

7. Wykonawca dołączy do przedmiotu zamówienia wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, wypisem i wrysem z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej i wydawana jest w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
8. Wykonawca do przedmiotu zamówienia w wersji papierowej dołączy również zapis na CD w wersji elektronicznej – w formacie PDF w plikach j.n.:
 - 8.1 projekty z uwzględnieniem wyników obliczeń hydraulicznych,
 - 8.2 przedmiary robót,
 - 8.3 kosztorysy inwestorskie,
 - 8.4 specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 8.5 geologia.
9. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważne lub inne równoważne wyrazy.
10. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

V. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
8. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty bez względu na wynik postępowania przetargowego ponosi Wykonawca.
11. Dokumenty przetargowe dostarczone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie odesłane na adres Wykonawcy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚCI.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **do 20 grudnia 2016 roku.**

2. Zamawiający dopuszcza zapłatę częściową po przedłożeniu przez Wykonawcę zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji wykonania projektu sporządzonej na aktualnych mapach do celów projektowych (do końca października 2016 r.). Jeśli przebieg rurociągu nie będzie następował po działkach należących do Gminy Jerzmanowa, Wykonawca dołączy zgodę właścicieli działek. Faktura częściowa nie może przekroczyć 25% wartości zamówienia. Pozostała część po odbiorze całości zadania przez Zamawiającego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
- 1.1 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

- 1.2 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca **wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należąco wykonał minimum jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu budowlanego / wykonawczego na budowę lub przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej o długości min. 8,0 km, uwzględniającego tłoczenie co najmniej 3 przepompowni do wspólnego rurociągu tłocznego potwierdzonej dowodami, że usługa została wykonana należąco.**

Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie wypełnionego – **Załącznika nr 4 do SIWZ**.

- 1.3 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca **wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.: Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalnościach, których wymaga przedmiot zamówienia.**

Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

- 1.4 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, w stosunku do których **brak** jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie **naruszył** obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z metodą zero – jedynkową (nie spełnia / spełnia), w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawców, zgodnie z wykazem zamieszczonym w rozdziale IX niniejszej specyfikacji.

5. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 5.1 Zgodnie z zapisami art.26 ust.2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć w ORYGINALE i powinno ono zawierać w szczególności:
 - 5.1.1 Strony, których zobowiązanie dotyczy tj.:
 - a) nazwa i adres Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie, dane rejestrowe Wykonawcy, nazwiska osób go reprezentujących;
 - b) nazwa i adres podmiotu udostępniającego, dane rejestrowe podmiotu, nazwiska osób go reprezentujących.
 - 5.1.2 Wykaz udostępnianych zasobów wraz z określeniem sposobu ich wykorzystania przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5.1.3 Na jaki okres udostępniane będą zasoby podmiotu, przy czym okres ten nie może być krótszy niż okres konieczności wykorzystania udostępnianego zasobu w należytych wykonaniu zamówienia.
 - 5.1.4 Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby.
 - 5.1.5 Zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego swoje zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5.1.6 Pieczęć i podpis podmiotu udostępniającego oraz data i miejsce wystawienia zobowiązania.

5.2 Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, to podmiot ten występuje w charakterze podwykonawcy. W związku z tym w **Załączniku nr 7 do SIWZ** pkt 2 Wykonawca wpisuje podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.3 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Oferty wspólne.

6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie np. konsorcja, spółki cywilne muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

6.2 Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.3 Oferty wspólne łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.4 Dokumenty określone w Rozdziale IX ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w **Załączniku nr 7 do SIWZ** nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku samodzielnego spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w **Załączniku nr 7 do SIWZ** wyłącznie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
2. Zamawiający informuje, że stosownie do zapisów ustawy PZP nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A TAKŻE WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego - **Załącznik nr 2 do SIWZ**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy Wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenie na jednym dokumencie wspólnie.

1.2 wykaz wykonanych głównych usług związanych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający za główne usługi związane z przedmiotem zamówienia rozumie usługi podobne do ujętych w rozdziale VII, ust. 1, pkt 1.2 SIWZ - **Załącznik nr 4 do SIWZ**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia Wykonawca załącza oświadczenie.

1.3 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3 do SIWZ**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 2.5 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6 do SIWZ**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 2.2 – 2.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 3.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 3.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Inne dokumenty, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 4.1 Wypełniony formularz ofertowy - *Załącznik nr 1 do SIWZ*.
- 4.2 Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę i oświadczenia – jeśli uprawnienie tej osoby nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty (*jeżeli dotyczy*).
- 4.3 Pełnomocnictwo dla pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*).
- 4.4 Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (osoby zdolne do wykonywania zamówienia) (*jeżeli dotyczy*).
- 4.5 Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (niezbędna wiedza i doświadczenie) (*jeżeli dotyczy*).
- 4.6 Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom - *Załącznik nr 7 do SIWZ*. (*jeżeli dotyczy*)
- 4.7 Kopia dowodu wniesienia wadium, w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 5.1 Dokumenty składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii, oświadczenia należy złożyć w oryginale.
- 5.2 Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.4 Kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo.
- 5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę prawnie umocowaną.
- 5.6 Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.7 W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawców będą zawierały kwoty w walutach obcych, ich wartość zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 6.1 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6.2 Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA

PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);

6.3 Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Rażąco niska cena.

7.1 Jeżeli cena oferty jest rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub 30 % średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, to zgodnie z art. 90 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz wzywa Wykonawcę do złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7.2 Wyjaśnienia Wykonawcy powinny być szczegółowe, przekonujące oraz powinny zawierać informacje o okolicznościach, które miały wpływ na obniżenie ceny. Wykonawca może powoływać się zatem na charakterystyczne dla niego czynniki, które spowodowały obniżenie ceny tj. rabaty u dostawców, angażowanie własnego sprzętu i personelu. Wykonawca powinien ponadto wskazać jak owe czynniki wpłynęły na obniżenie ceny oraz przedstawić dowody w tym zakresie, przy czym czynniki na które powołuje się Wykonawca muszą być zgodne z prawem i nie mogą naruszać zasady uczciwej konkurencji.

7.3 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7.4 W interesie Wykonawcy leży również w odpowiedzi na wezwanie złożenie odpowiednich dokumentów i dowodów, celem udowodnienia, że zaoferowana przez niego cena nie jest rażąco niska.

7.5 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień na podstawie art. 90 ust.1 lub jeżeli z wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę wynika, że cena zaoferowana w ofercie jest rażąco niska.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający oświadcza, iż wszelkie niezbędne informacje dotyczące składania ofert, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, ogłoszenie o zamówieniu, wzory załączników, oświadczeń, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz modyfikacje

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej ZGK Jerzmanowa <http://zgk.jerzmanowa.com.pl/> w zakładce przetargi /aktualne powyżej 30 tys. euro/.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub formą elektroniczną na adres e-mail. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofania oferty.
Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt 2, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy Pzp, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
7. Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia znajduje się do wglądu w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jerzmanowej, ul. Głogowska 5, 67-222 Jerzmanowa, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:00.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Ziolo pod numerem telefonu 76/ 833 48 68 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 14:00.
9. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Jerzmanowej, ul. Głogowska 5, 67-222 Jerzmanowa.
10. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: m.ziolo@jerzmanowa.com.pl
11. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na nr faksu: 76/ 833 48 38.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Jeśli wadium jest wnoszone w formie przelewu na rachunek bankowy, musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach bankowych;
 - bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r.poz. 1804 z późn. zm.).
3. Gwarancje i/lub poręczenia powinny być samoistne, nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty wadium, bez dołączania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów oraz bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Gwarancje i/lub poręczenia muszą wskazywać jakiego postępowania dotyczą, muszą określać Wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i/lub poręczenia i termin jej ważności, a także przesłanki skorzystania z tych dokumentów przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający zaleca aby, w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji i/lub poręczenia wynikało, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak i do pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wносить **przelewem** na konto Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jerzmanowej: **Bank Spółdzielczy w Głogowie oddział w Jerzmanowej nr konta: 06 8646 0008 0000 0605 6040 0011**. W przypadku, gdy Wykonawca wybrał wadium, w formie innej niż pieniądz, do oferty należy dołączyć (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela) kopię dokumentu.
 6. Oryginał dokumentu Wykonawca dostarcza w kopercie w wyznaczonym terminie tj. do dnia **23.05.2016 r. do godz. 14:30** do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jerzmanowej, ul. Głogowska 5, 67-222 Jerzmanowa. Sposób opisanie koperty z oryginałem wadium:

*Nazwa i adres Wykonawcy
(ew. pieczęć)*

**Zakład Gospodarki Komunalnej
w Jerzmanowej
ul. Głogowska 5
67-222 Jerzmanowa**

WADIUM

w postępowaniu ZGK.WK.1.2016 na zadanie pn.:

Wykonanie projektu zbiorczej przepompowni ścieków wraz z przebudową systemu rurociągów tłocznych w celu odprowadzenia ścieków z aglomeracji Jerzmanowa do Oczyszczalni w Głogowie.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 8.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 8.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga!

Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium gotówką w banku zapewniającym bankową obsługę budżetu gminy Jerzmanowa. **Wpłata gotówkowa nie spełnia wymogu ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 45 ust.7.**

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Wzór formularza ofertowego i oświadczeń został określony przez Zamawiającego. Stanowią one załączniki do niniejszej specyfikacji. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Załączniki do Formularza ofertowego, będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału, pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela.
8. Zaleca się, by każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp.) powinna być parafowana przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były połączone i kolejno ponumerowane.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy
(ew. pieczęć)

Zakład Gospodarki Komunalnej
w Jerzmanowej
ul. Głogowska 5
67-222 Jerzmanowa

OFERTA

w postępowaniu ZGK.WK.1.2016 na zadanie pn.:

Wykonanie projektu zbiorczej przepompowni ścieków wraz z przebudową systemu rurociągów tłocznych w celu odprowadzenia ścieków z aglomeracji Jerzmanowa do Oczyszczalni w Głogowie.

Nie otwierać przed 23.05.2016 r. godz. 15:00

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:
Oferty należy składać **do dnia 23.05.2016 r. do godziny 14:30.**
Za termin złożenia ofert przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Miejsce składania ofert:
**Zakład Gospodarki Komunalnej w Jerzmanowej
ul. Głogowska 5
67-222 Jerzmanowa**
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia: **23.05.2016 r. o godzinie 15:00.**
4. Miejsce otwarcia ofert:
**Zakład Gospodarki Komunalnej w Jerzmanowej
ul. Głogowska 5
67-222 Jerzmanowa**

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	80 %
2	Termin wykonania	20 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów w danej części zamówienia wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów badanej oferty;

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena;

T – ilość punktów badanej oferty w kryterium termin wykonania.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2.1 KRYTERIUM: „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 80$$

gdzie: C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

$C_{\min}$ – cena brutto najniższej oferty, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena brutto oferty badanej.

Maksymalną liczbę punktów (80) w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

2.2 KRYTERIUM: „Termin wykonania” - T.

Sposób oceny:

Zaproponowany termin wykonania do 30.11.2016 r. – Wykonawca otrzyma **20 pkt**

Zaproponowany termin wykonania do 20.12.2016 r. – Wykonawca otrzyma **10 pkt**

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy P.z.p.

2.1 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców faxem lub e-mailem podając w szczególności:

2.1.1 nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2.1.2 uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;

2.1.3 uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;

2.1.4 informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2.2 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

2.2.1 w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;

2.2.2 na stronie BIP Zamawiającego.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane fax-em lub e-mailem.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca oraz nie zostanie odrzucona żadna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w biuletynie informacji publicznej <http://zgk.jerzmanowa.com.pl/> w zakładce przetargi /aktualne powyżej 30 tys. euro/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
6. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 8 do SIWZ** - Projekt umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują określone prawem środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 j.t.).

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy. |
| 2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. |
| 3. Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. |
| 4. Załącznik nr 4 | Doświadczenie zawodowe - Wykaz usług. |
| 5. Załącznik nr 5 | Oświadczenie dot. osób. |
| 6. Załącznik nr 6 | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o braku przynależności. |
| 7. Załącznik nr 7 | Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom. |
| 8. Załącznik nr 8 | Projekt umowy. |
| 9. Załącznik nr 9 | Ocena przepustowości rurociągów tłocznych między
miejscowościami Łagoszów Mały, Maniów i Jerzmanowa -
dokument. |